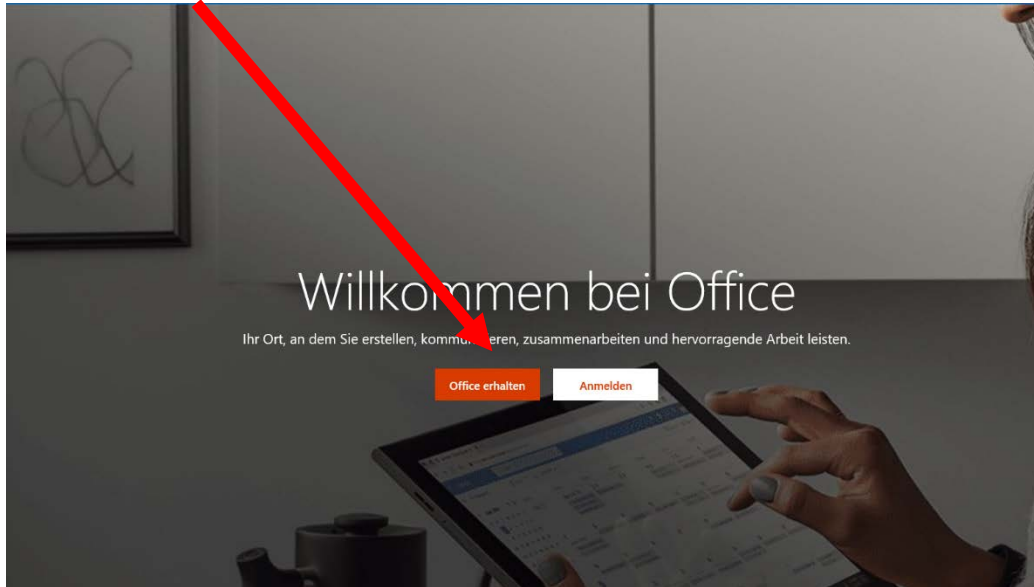
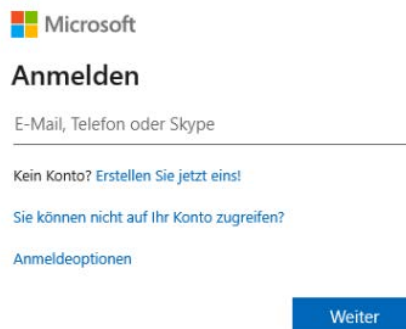


## Die Anleitung gilt für das erstmalige Anmelden am PC für Schülerinnen und Schüler.

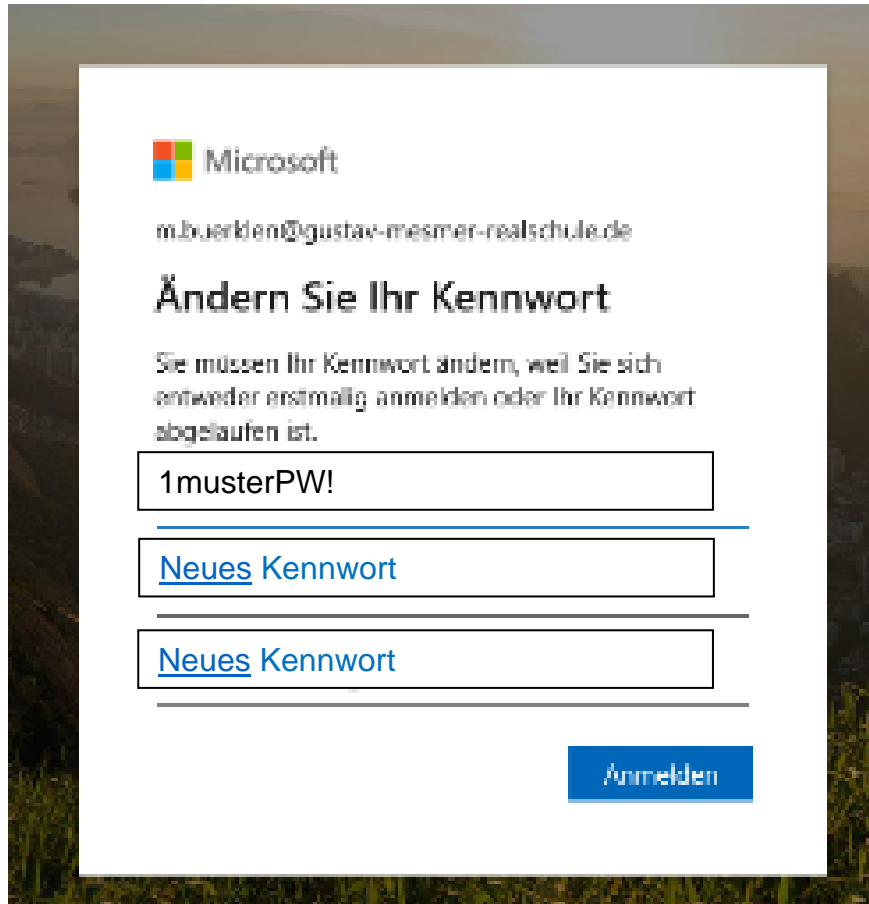
1. Zu Beginn müsst ihr einen Browser öffnen (Google Chrome oder Microsoft Edge), um euch für das neue Team anzumelden.
2. Dann auf folgende Seite gehen: [www.office.com](http://www.office.com)
3. Dann auf anmelden klicken.



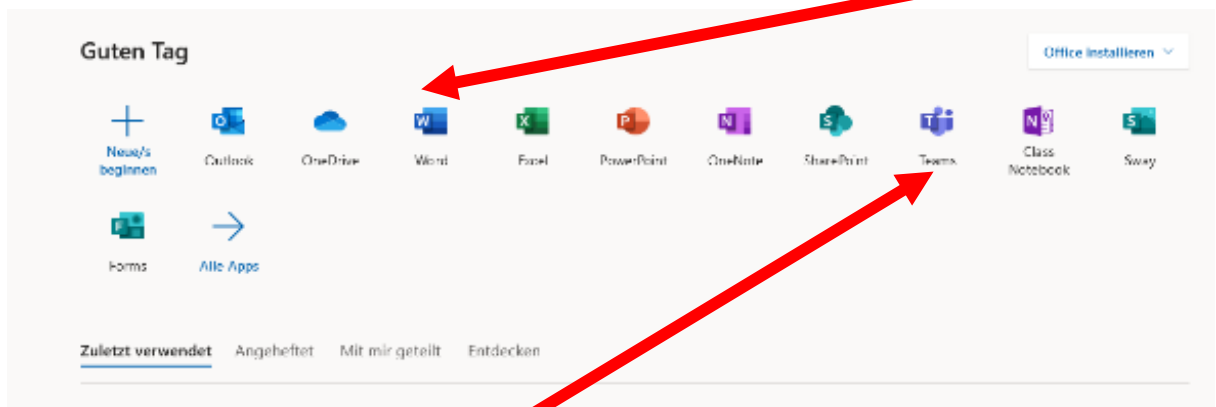
4. Jetzt erscheint das Login-Fenster. Hier gebt ihr euren Benutzernamen ein. ([vorname.nachname@gustav-mesmer-realschule.de](mailto:vorname.nachname@gustav-mesmer-realschule.de))
5. Also zum Beispiel: Max Mustermann erhält: [max.mustermann@gustav-mesmer-realschule.de](mailto:max.mustermann@gustav-mesmer-realschule.de)



6. Jetzt müsst ihr euer erstmaliges Passwort eintragen (das Ausrufezeichen muss dazu):  
**1musterPW!**
7. Anschließend müsst ihr euer Kennwort ändern, in dem ihr bei aktuelles Kennwort: 1musterPW! eingibt und dann zweimal das neue Kennwort eingibt.



8. Bitte schreibt euch euer neues Kennwort und euren Benutzernamen gut auf. Mit diesen loggt ihr euch in Zukunft immer ein.
9. Manchmal muss man auch hier ein „Geschäfts- oder Schulkonto“ wählen.
10. Jetzt kommt der Login-Bildschirm für Office 365. Ihr könntet jetzt auch Word oder Powerpoint im Browser nutzen.



11. Ihr könnt nun auf „Teams“ klicken und schon seid ihr in Teams angemeldet.
12. Was ihr in Teams machen könnt, seht ihr in der anderen Anleitung.

13. Ab jetzt könnt ihr euch auf Office.com oder über die Teams-App mit eurem Benutzernamen und eurem neuen Kennwort anmelden.
14. Falls der Login nicht funktioniert oder ihr das neue Passwort vergessen habt, schreibe bitte mit einem anderen E-Mail-Account eine Mail an [admin\\_pap@gustav-mesmer-realschule.de](mailto:admin_pap@gustav-mesmer-realschule.de) mit deinem Benutzernamen in der Betreffzeile und deinem Anliegen. An diese E-Mail-Adresse wird dann auch die Antwort vom Administrator erfolgen.